

Cerimônia de Entrega da Insígnia de Madeira

Orientação para a organização

Esta orientação tem por finalidade estabelecer diretrizes para a preparação e condução da Cerimônia de Entrega da Insígnia de Madeira (IM). Busca-se assegurar que o momento seja significativo, simples e bem estruturado, de modo a valorizar a conquista e o percurso formativo do adulto voluntário.

1. ORGANIZAÇÃO PRÉVIA

1.1. Importância do Momento

A Insígnia de Madeira é a mais alta condecoração da formação escoteira de adultos. Sua entrega deve ocorrer o quanto antes após a conquista, pois o que realmente importa é o reconhecimento. O momento deve ser simbólico e especial, mas nunca adiado indefinidamente em busca de uma ocasião perfeita. A própria entrega, feita com carinho e solenidade, já é o que torna a ocasião verdadeiramente significativa.

1.2. Preparação do Grupo Escoteiro

- Definir data, local e formato da cerimônia e ajustar com à Região Escoteira.
- Comprar o lenço e ter em mão o certificado. **Nos casos enviados via representante da diretoria regional verificar quem será o portador.**
- Preparar o ambiente (bandeiras, microfone, som, cadeiras para familiares e convidados quando oportuno).
- **Dirigentes e Escotistas:** devem ser informados previamente sobre a entrega da Insígnia de Madeira, sendo orientados a manter sigilo para preservar o caráter de surpresa.
- **Família:** também deve ser comunicada antecipadamente, recebendo a orientação de não revelar nada ao homenageado e de colaborar na criação de um motivo plausível para sua presença no Grupo Escoteiro no dia da cerimônia.





- **Assessor Pessoal de Formação:** realizar contato prévio com o Assessor Pessoal de Formação do homenageado, solicitando sua presença na cerimônia.
- **Coordenador distrital:** realizar contato prévio, convidando para evento.
- **Outros convidados:** considerando a importância de quem fez parte da trajetória do escotista que receberá a IM, considere convidar participantes do mesmo curso, diretores e formadores do curso.
- Pedir o apoio do Assessor Pessoal de Formação na organização da entrega, garantindo que o momento seja realizado conforme as tradições e com o devido destaque.

1.3. Assessor Pessoal

- Preferencialmente, deve ser o condutor da cerimônia.
- Caso não conduza, deve permanecer ao lado do condutor.
- Auxilia na articulação de convites a outros escotistas relevantes (companheiros de patrulha do curso, amigos próximos, outros Insígnias de Madeira).
- Será o responsável pela entrega do Colar de Contas e pelo convite à renovação da Promessa Escoteira no encerramento.

1.4 Região Escoteira

- Confirmar data e local da cerimônia junto ao Grupo.
- Orientar o GE sobre a compra do lenço e a cerimônia, encaminhamento deste documento ao responsável do Grupo, envio da documentação e Certificado.
- Disponibilizar um representante oficial para reforçar o caráter institucional, **que fará as orientações sobre a cerimônia no local e no momento em que for convidado pelo cerimonialista fará a leitura da carta.**



2. EXECUÇÃO DA CERIMÔNIA

Roteiro Completo – Entrega da Insígnia da Madeira

Com todos reunidos em ferradura (de acordo com o costume local).

Após o Hasteamento da bandeira, **ou antes do Arriamento** iniciar a Cerimônia de entrega da IM que, preferencialmente, deve ser conduzida pelo **Assessor Pessoal de Formação**, caso não conduza, deve permanecer ao lado do condutor se possível.

1. Cerimonialista

- Cumprimenta o público e faz uma breve explicação da importância do momento.
- Convida os demais IM presentes para ficarem à frente, compondo o grupo de recepção do novo membro ao “1º Grupo de Gilwell”.
- Convida o homenageado para vir à frente, diante de todos.
- Convida o representante da UEB a fazer a leitura da carta, que fará a leitura e neste ensejo falar em nome da instituição, valorizando o esforço coletivo da UEL e do homenageado.

2. Momento de Significado

Explicar de forma breve ao público o que significa e a importância do momento, pode ser o próprio cerimonialista ou alguém previamente escolhido.

- Explicar a origem e o significado da Insígnia de Madeira e suas contos ou solicita a outro IM previamente acordado, caso preferir, que deve, como sugestão, abordar os tópicos abaixo:
 - Ressaltar a importância do Lenço de Gilwell como símbolo de vínculo com o 1º Grupo de Gilwell, origem e significado;
 - Adaptar a fala ao público presente (jovens, familiares, convidados);
 - Direcionar palavras ao homenageado, destacando sua responsabilidade e a continuidade de sua jornada.

3. Entrega do Lenço (Primeiro Momento)

Entregue pela família

Motivo: o lenço representa parceria, apoio e dedicação do voluntário, e a família é reconhecida como parte fundamental do sucesso e da trajetória do adulto no Escotismo.



- Foco das palavras (pelo condutor): reconhecer o apoio da família, agradecer pelo tempo dedicado ao Escotismo e pela parceria silenciosa.
- Entrega: Lenço da IM (colocado no homenageado pela família)

4. Entrega do Colar

Entregue pelo Assessor Pessoal, preferencialmente, ou alguém por ele indicado.

Motivo: o colar simboliza a formação, o percurso e o compromisso do escotista. O assessor pessoal conhece a trajetória do voluntário e pode contextualizar a entrega, reforçando o significado do colar como fruto do esforço e da prática reflexiva.

Foco das palavras: contar brevemente a trajetória do homenageado, sua dedicação, superação e compromisso.

Entrega: Colar de Contas da IM (colocado no homenageado).

5. Certificado

Entregue pela Diretoria Regional

Motivo: o certificado formaliza o reconhecimento institucional, mostrando que o voluntário alcançou a Insígnia e assumiu compromisso com o Movimento Escoteiro.

- Foco das palavras: expressar a gratidão institucional, reforçar que a IM representa compromisso com o Movimento e valorização do voluntário.
- Entrega: Certificado da IM (em mãos ao homenageado).
- O Diretor designado lê o certificado e a IM que parabeniza o chefe.

6. Grupo Escoteiro

Presidente do Grupo e ou Diretoria, chamados pelo condutor

- Foco das palavras: Reconhecer que o grupo é o espaço que torna essa formação possível.
- Ressaltar que, sem o apoio dos dirigentes e da comunidade local, nada disso seria viável.
- Destacar que a formação do homenageado retorna em benefício direto aos jovens.
- Abre a palavra a diretoria local, ou outros representantes escoteiros.



- Entrega: Presente simbólico do grupo (quando houver).

7. Encerramento

- O Assessor Pessoal convida o homenageado a renovar sua promessa escoteira, reforçando seus compromissos.
- Após a promessa: fotos oficiais, celebração e confraternização.

Observações Importantes

- O condutor da cerimônia deve sempre ser quem chama cada pessoa/família/grupo no momento certo.
- Todo o roteiro e falas devem ser combinados previamente com cada envolvido, para evitar improvisos ou situações desconfortáveis as pessoas a serem chamadas a falar sem estarem avisadas.
- Sempre lembrar que a cerimônia é simples, clara e simbólica, voltada ao público presente, tanto escoteiro quanto não escoteiro.

