

BOLETIM 2

Norte

XXXII JOGOS DA FRATERNIDADE



Escoteiros do Brasil
Paraná



FRATERNIDADE SEM FRONTEIRAS!
5 CONTINENTES, 1 SÓ LENÇO.



Escoteiros do Brasil
Paraná

1. INFRAESTRUTURA

O local conta com toda a infraestrutura e segurança adequadas para a prática das atividades, o portão de entrada será o de **número 09, na rua Dez de Maio**, o iniciaremos as atividade com o credenciamento e cerimônia de abertura no **bloco M16 (Departamento de Esportes)** na UEM (Universidade Estadual de Maringá), na sequência os ramos serão, separados por patrulhas e matilhões e direcionados para as respectivas bases conforme descrição no mapa, *item 4*.

É expressamente proibida a permanência e circulação sem a devida pulseira de identificação. Além disso, não será permitida a permanência de pais ou responsáveis no local do evento.

2. PROGRAMAÇÃO

Abertura dos portões de acesso	7h
Credenciamento	7h30 à 8h00
Instruções (responsáveis por GE, equipe de apoio, aplicadores e saúde)	8h às 8h30
Cerimonial de abertura	8h30
Início das bases	9h30
Horário de almoço	12h30 à 13h30
Reinício das bases	13h30
Encerramento das bases	17h00
Cerimonial de encerramento	17h30

As atividades serão aplicadas por ramo , em áreas identificadas e delimitadas.

3. ESTACIONAMENTO

As áreas destinadas ao estacionamento de veículos no campus da UEM devem seguir a sinalização interna, respeitando o limite de velocidade e utilizando apenas as vagas devidamente demarcadas para estacionar os veículos.

A circulação de motoristas de ônibus e vans pela atividade é **EXTREMAMENTE PROIBIDA.**

4. MAPA DE LOCALIZAÇÃO



Localização da UEM:

[MAPA DE LOCALIZAÇÃO DA UEM](#)

5. ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 Aplicadores de programa e Bases

Cada Ramo terá um Coordenador que irá orientar e acompanhar a aplicação do programa educativo.

5.2 Aquisição de Materiais para as Bases

Poderão ser adquiridos materiais necessários para a **Aplicação das Atividades em Bases**. Cada Coordenador de Bases, deverá seguir as orientações de sua de ficha de atividade e em caso de aquisição de material, delineado na mesma, deverá apresentar nota fiscal com os dados descritos para coordenação da atividade.

União dos Escoteiros do Brasil (Paraná)
CNPJ 33.788.431/0015-19
Inscrição Estadual Isenta
Endereço: Rua Desembargador Ermelino de Leão, 492 - Centro
Curitiba - PR - CEP 80410-230

Não serão aceitas Notas Fiscais emitidas posteriormente ao Evento, sendo que estas deverão ser entregues até a data do Evento à Equipe do Setor Financeiro.

5.3 Equipes de serviço

No dia da atividade, será implementado um centro de gerenciamento (Coordenação Local, Supervisores de Ramos e Equipes de Apoio), e os *staffs* serão alocados de acordo com as necessidades e expertises.

5.4 Equipe multidisciplinar de saúde/bem estar

Haverá uma equipe multidisciplinar composta de médico, enfermeiro, técnico de enfermagem para o atendimento/acolhimento de intercorrências de saúde (física, psicológica, etc).

6. PLANO DE SEGURANÇA

A Equipe de Segurança e de Saúde estarão de prontidão durante toda a atividade, para auxílio e suporte médico e recursos para primeiros socorros.

Esta equipe será responsável por realizar atendimentos emergenciais e orientará os participantes sobre medidas preventivas de saúde e segurança ao longo das atividades.

Em caso de necessidade, os procedimentos de encaminhamento para serviços médicos locais serão seguidos conforme PAE (Plano de atendimento Emergencial).

A participação dos JF-2026: contará com 509 Inscritos (134 Adultos e 375 Jovens)

Em casos fortuitos de tempestades ou ataques de agressor ativo, seguiremos o PAE (Plano de atendimento Emergencial) que será divulgado para todos os participantes e detalhado no IBOA inicial.

7. DISTRIBUIÇÃO DOS JOVENS

7.1 Ramo Lobinho

O Ramo Lobinho será dividido em matilhões agrupando alcateias de diferentes grupos para facilitar a organização e separação nas bases.

XXXII Jogos da Fraternidade Boletim 2

UEL	Alcateia	# Lobinhos	MATILHÃO	MATILHÃO
Verde Canção	Jangal	17	A	23
Pássaros da Paz	Kotick	6	A	
Dom Bosco	Flor Vermelha	16	B	22
Sentinela do Paraná	Jaboticabal	6	B	
Verde Canção	Flor Vermelha	15	C	23
Coração do Vale	Lobinhos do Ivaí	8	C	
Estrela do Norte	Flor Vermelha	15	D	24
Umuarama	Jângal do Sul	9	D	
Novo Horizonte	Hathi	13	E	25
Guarani	Guarani	12	E	
Verde Canção	Lobo Guará	21	F	21
9	11	138	6	23
UELS	alcateias	lobinhos	matilhões	média/matilhão

Como as bases serão distantes do local de abertura, após o abertura o ramo lobinho realizará uma caminhada de 1,5km até o local das bases. Os escotistas que estarão acompanhando os matilhões, ficarão responsáveis pela segurança durante o deslocamento. (pois veículos transitam pelo local).

Os matilhões poderão escolher qualquer base para participar. Sendo que teremos as seguintes bases:

Base	Tempo	Início	Com agendamento?
O Desafio de Buroinjin - nos Outbacks dos Cangurus Resp.: Carolina de Freitas Barbosa Domit Martins	30 min	dia todo	não
Mapa mundi da Fraternidade Resp.: Fernanda Shizue Nishida	30 min	dia todo	não
Salinas de Maras – Peru/Américas Resp.: André Luís do Espírito Santo	30 min	dia todo	não
A Caça dos Ciganos do Mar Resp.: Emanuelle Cristina Bergamasco	30 min	dia todo	não
O Caminho das Estrelas Resp.: Ricardo Alessandro Mantovan	30 min	dia todo	não
A Chinampa Flutuante Resp.: Lucas Sanches Simões	30 min	dia todo	não
Continente Europeu: O Jogo da Dança do Rebolado Resp.: Maria das Graças Vicelli	30 min	dia todo	não

Planetário Prof. Carlos Alfredo Argüello (UEM)	30 min	14:00	sim
MUDI - Museu Dinâmico Interdisciplinar (UEM)	60 min	14:00	sim

As bases oferecidas pela UEM terão data de início fixas e com agendamento de horário:

MUDI - Museu Dinâmico Interdisciplinar (UEM) - 3 horários disponíveis - 14:00, 15:00, 16:00.

Observatório - 6 horários disponíveis - 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30.

Obs.: Os agendamentos serão tratados antes do evento com o(a)s Akelas das alcateias participantes.

7.2 Ramo Escoteiro

Serão divididos por patrulha e seguiram o rodízio de bases, respeitando o intervalo de almoço.

7.3 Ramo Sênior

Serão divididos por patrulha e seguiram o rodízio de bases, respeitando o intervalo de almoço.

7.4 Ramo Pioneiro

Serão divididos por Clãs e seguiram o rodízio de bases, respeitando o intervalo de almoço.

8. MATERIAIS DE USO PESSOAL

Para um bom desenvolvimento das atividades os participantes, devem trazer roupas adequadas para a prática de vários tipos e atividades, e durante as cerimônias de abertura e encerramento, usar o uniforme completo, ou a camiseta do Grupo Escoteiro, na qual faz parte. A utilização do **Lenço Escoteiro é obrigatória para todos durante a atividade.**

- ❖ Repelente de insetos;
- ❖ Boné/Chapéu;
- ❖ Protetor solar;
- ❖ Capa de chuva;
- ❖ Caneca e ou Garrafa para armazenar água
- ❖ Roupas adequadas para atividades físicas
- ❖ Blusas/Corta Vento
- ❖ Kit higiene (escova, creme dental, toalha de rosto)
- ❖ Talheres (para aqueles que adquirirem o almoço)

É recomendável que o jovem leve uma troca de roupa em sua mochila, para eventual necessidade realizar a troca.

Sugerimos que os jovens levem em suas mochilas de ataque, cantil para água e capa de chuva para eventual intempérie climática, teremos ponto de reabastecimento com água e frutas durante a atividade.

9. AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO E FICHAS MÉDICAS

No dia 26/04/2026, no momento do credenciamento, cada UEL deverá entregar em envelope único as fichas médicas atualizadas (atualizada há pelo menos 6 meses) e autorizações assinada pelo responsável do jovem, de todos os **todos os inscritos na atividade (jovens e adultos)**. Isso se faz necessário para o atendimento da equipe de saúde e bem-estar de todos os participantes do evento.

No envelope, deverá conter a identificação com o nome e numeral da UEL e o telefone de contato da pessoa responsável.

Ao final da atividade, **o representante da UEL deverá retirar o envelope**, caso contrário, por questão de proteção de dados, o envelope será destruído.

Reforçando que, apenas pessoas inscritas, com autorização e ficha médica poderão permanecer no local, **pessoas sem autorização e/ou sem inscrição serão solicitadas a se retirarem da área destinada às atividades.**

Importante: Lembre-se de retirar as fichas com antecedência, pois o sistema PAXTU pode apresentar instabilidade, dificultando a impressão.

10. CREDENCIAMENTO

As UELs serão recebidas em um espaço identificado no Bloco M16 (Educação Física).

Importante: No ato do credenciamento é necessário que se apresente, o representante pela UEL e um representante por alcateia para que a coordenação da atividade possa passar as devidas instruções.

11. ALIMENTAÇÃO

O evento não fornecerá refeição, portanto cada grupo escoteiro ficará responsável em estar providenciando um lanche ou refeição para os associados de sua UEL que estará no evento, o GEVC está disponibilizando por adesão algumas marmitas que poderá ser feito o pedido até dia 21 de abril de 2026. através do contato whats: 44 99107-7278 falar com a chefe Michele e fazer sua reserva no valor de **R\$ 25,00** (vinte e cinco reais).

12. REGULAMENTO DA PONTUAÇÃO

Para fins de pontuação, as UELs deverão preencher o **FORMULÁRIO DE ARRECADAÇÃO**, disponível no link: [FORMULÁRIO](#), criar um link em um drive e encaminhar os ofícios de agradecimentos e/ou carteirinha de doador de sangue.

Quem tiver doações para entregar no dia, favor entrar em contato antecipadamente com a coordenação. No entanto, havendo doações entregues no dia do evento, estas serão destinadas à entidades de Maringá, sua entrega será representada pelos 3 grupos e a pontuação será computada ao grupo escoteiro que trouxe a doação.

Declarações: Dentro do possível, essas declarações deverão ser emitidas com as devidas discriminações, em especial aos produtos principais de pontuação. Para quem já fez a doação deverá encaminhar uma declaração como exemplo que segue.

Exemplo da declaração: Declaro para os devidos fins que recebi na data de 23/04/2026 do GE os seguintes alimentos: 40 quilos de arroz, 60 litros de leite, 10 quilos de leite em pó, etc... Recolher assinatura do responsável do recebimento.

lembrando que o preenchimento do formulário se faz necessário para garantir a classificação da UEL, Também deverão ser anexados o Certificado dos Doadores de Sangue.

No dia da atividade, os referidos documentos deverão ser preenchidos através do formulário e as arrecadações deverão ser entregues à coordenação do JF, na quadra coberta da UEM, durante o credenciamento..

Lembramos que os Formulários preenchido pelo responsável da UEL, com os dados das doações, serão conferidos e encaminhados ao escritório regional, e lá serão apurados e a região fará a entrega das flâmulas, grau bronze, prata, ouro ou diamante, conforme pontuação de cada grupo.

13. FLÂMULA DE EFICIÊNCIA

Para a conquista da “Flâmula de eficiência”, alcateias, patrulhas e clãs deverão realizar no mínimo as seguintes quantidades de atividades nos jogos:

ALCATEIAS	07 BASES
PATRULHAS ESCOTEIRAS	08 BASES
PATRULHAS SÊNIOR	05 BASES
CLÃ PIONEIRO	04 BASES

Os jovens precisam passar pelas bases/atividades, conforme o mínimo de cada Ramo e tem como objetivo, além da conquista da flâmula de eficiência (passagem pelas bases/atividades), fazer com que os jovens troquem experiências, façam novos amigos e cultivem ainda mais o espírito fraterno durante os Jogos da Fraternidade. Ao passar pelas bases/atividades, os acompanhantes de alcateia e os monitores deverão solicitar aos Coordenadores das bases as “marcações” para colarem em suas cadernetas, que receberão junto com o Kit de participação, para comprovar a realização das bases/atividades.

Após cumprirem as atividades, deverão apresentar as cadernetas completas, a Equipe de Credenciamento, no local destinado para a conquista da Flâmula de Eficiência.

14. FLÂMULA DA FRATERNIDADE

A flâmula da fraternidade será entregue em outra data, após a realização dos Jogos da Fraternidade, para os Grupos Escoteiros que participaram de campanhas de arrecadação. Na flâmula também vai constar a premiação que o Grupo Escoteiro atingiu, sendo bronze, prata, ouro ou diamante, dependendo da pontuação obtida com as arrecadações.

15. CONDIÇÕES CLIMÁTICAS

Em caso de chuvas antes do evento, a coordenação junto com a diretoria regional estará analisando em conjunto com os supervisores do ramo se a tempestividade atrapalhará a aplicabilidade do programa, em caso de chuva durante a aplicação do programa se será utilizado o **PAE** (Plano de atendimento Emergencial) durante a atividade.

16. PROCEDIMENTOS NÃO PREVISTOS

A Coordenação dos Jogos da Fraternidade, juntamente com a Diretoria de Atividades da Região Escoteira do Paraná, decidirá quanto aos procedimentos não previstos no presente documento.

. Esperamos vocês!!!

EDGARD ROGERIO BISCALQUIM

Coordenador do JF
Regional Norte

IVAN QUARTAROLI

Coordenador Adjunto do JF
Regional Norte

DANIELE ROBERTA DA SILVA

Diretora de Atividades
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

KRIGNE KELLE CORRÊA

Diretora de Programa Educativo
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

MÁRCIA SALETE WISNIEWSKI SCHALY

Diretora de Saúde e Bem Estar
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

CARLOS KAROL GEROLOMO

Diretor de Métodos Educativos
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

MARIA IZABEL PERUCI

Diretora da Regional Norte
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

ROSANO OURIQUES

Diretor Presidente
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

Maringá, 20 de Abril de 2026

