



Boletim 2

ARL do Mar

Boletim 2

1. PROGRAMAÇÃO

23/11/2024 - SÁBADO	
09h00 - CREDENCIAMENTO	
09h15 - LANCHE	PAIS DE APOIO
09h40 - IBOAGU	VELHOS LOBOS
09h50 - SEPARAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DAS MATILHA (QUEBRA GELO)	Pássaro Guará (vermelho) Boto cinza(cinza) Caranguejo (marrom)
10h00 - BASE 1 - COMUNICAÇÃO S/BOCA GEMAV	1ª rodada Vermelho 2ª rodada marrom 3ª rodada cinza
10h40 - BASE 2 - BATALHA NAVAL GEMAR	1ª Rodada Cinza 2ª Rodada vermelho 3ª Rodada marrom
11h20 - BASE 3 - DESBRAVANDO A PONTA DA PITA GEMAR	1ª Rodada Marrom 2ª Rodada Cinza 3ª Rodada Vermelho
12h00 - ALMOÇO	RESTAURANTE GUSO
13h20 - BASE 4 – BICHO DO LIXO GEMIM	1ª Rodada Vermelho 2ª Rodada Marrom 3ª Rodada Cinza
14h00 - BASE 5 - ENCONTRANDO A FAUNA GEMAV	1ª Rodada Cinza 2ª Rodada Vermelho 3ª Rodada Marrom
14h40 - BASE 6 - CONQUISTANDO ANTONINA GEMIM	1ª Rodada Marrom 2ª Rodada Cinza 3ª Rodada Vermelho
15h40 - GRANDE JOGO	GEMAR
16h00 - CAÇA AO TESOURO	VELHOS LOBOS
16h30 - LANCHE E TROCA DE ROUPA	Velho/Pais de apoio
17h00 - ENCERRAMENTO	VELHOS LOBOS
17h30 - SAÍDA	



1.1 Rodada Das Bases

A rodada de bases se dará conforme itinerário que será entregue aos acompanhantes de alcateia no momento da chegada.

2. DIVISÃO DOS MATILHÕES

Cada matilhão será nomeado por um dos animais do bioma marinho, sendo esses:

Pássaro Guará (VERMELHO)

Boto Cinza (CINZA)

Caranguejo (MARROM)

E terá 3 acompanhantes de Alcateia (1 de cada Grupo Escoteiro).

3. ALIMENTAÇÃO

As restrições alimentares devem ser informadas na ficha médica ou comunicadas à Coordenação. Para as restrições, será disponibilizada uma alimentação à parte.

3.1 Cardápio

Café da manhã

Achocolatado

Café

Leite

Biscoito doce

Biscoito salgado

Pão c/ queijo e presunto

Banana, maçã

Almoço

Strogonoff de carne, frango frito, arroz branco, feijão, farofa, batata frita, batata palha e 3 opções de salada

Lanche tarde

Café, leite

Suco natural de maracujá

Cachorro-quente

Bolo, banana, maçã



4. LISTA DE MATERIAIS

2 mudas de roupa leve (de preferência cores claras)
Calçado extra
Repelente
Protetor solar
Cobertura
Garrafinha de água

5. DIVISÃO DOS APLICADORES DE PROGRAMA

No link abaixo está a divisão de adultos responsáveis pela aplicação do programa.

<https://drive.google.com/file/d/14URD7duu6acSp5UW6oHbsvr7ngxppHGj/view?usp=sharing>

6. CREDENCIAMENTO/FICHAS MÉDICAS

No momento do credenciamento, os responsáveis pelos Grupos Escoteiros deverão entregar um envelope identificado com o nome, numeral do Grupo Escoteiro e o telefone de contato da pessoa responsável pelo Grupo. Neste envelope deverá conter os seguintes documentos:

- Fichas de autorização assinadas pelo responsável e pela Diretoria do Grupo de **todos os inscritos na atividade (jovens e adultos)**.
- Fichas médicas completas, atualizadas e assinadas pelo responsável de **todos os inscritos na atividade (jovens e adultos)**.

Reforçando que, apenas pessoas inscritas, com autorização e ficha médica poderão permanecer no local, **pessoas sem autorização e/ou sem inscrição serão solicitadas a se retirarem da área destinada à atividade.**

A não apresentação dos documentos acima, impossibilita a permanência do jovem ou adulto na atividade.

Ao final da atividade os responsáveis pelos Grupos Escoteiros deverão retirar o envelope do seu grupo, caso contrário, por questão de proteção de dados, o envelope será destruído.

7. PLANO DE SEGURANÇA

A Equipe de Saúde estará de prontidão durante toda a atividade, com suporte médico e recursos para primeiros socorros.

A operação será conduzida com base em um plano de segurança detalhado, acessível por meio do link:

https://drive.google.com/file/d/1_54EcKjiquKFu_1nr1U9wtRZNU5k7OWP/view?usp=sharing

Esta equipe será responsável por realizar atendimentos emergenciais e orientará os participantes sobre medidas preventivas de saúde e segurança ao longo das atividades.

Em caso de necessidade, os procedimentos de encaminhamento para serviços médicos locais serão seguidos conforme protocolo.

8. PROCEDIMENTOS NÃO PREVISTOS

A Coordenação Geral da atividade, juntamente com a Diretoria de Atividades da Região Escoteira do Paraná, decidirá quanto aos procedimentos não previstos no presente documento.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com o Escritório Regional e/ou Coordenação Geral da atividade.

Esperamos vocês!

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS / FINANCEIRO

Todas as notas/cupons fiscais deverão ser emitidas com o CNPJ da UEB PR.

Recibos não são aceitos pela organização:

UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL

CNPJ: 33.788.431/0015-19

Inscrição Estadual: Isento

End. Rua Desembargador Ermelino de Leão, 492 - Centro - Curitiba - PR -

CEP: 80.410-230

ARL do Mar

Boletim 2

Para solicitar o reembolso das despesas com o ARL, as notas/cupons fiscais devem ser apresentadas (originais) para a Chefe Juliane Pires Wagner, Grupo Escoteiro do Mar Ilha do Mel 85/PR, Responsável Financeiro, no dia da atividade.

Junto com as notas, colocar o GE, nome completo, telefone para contato, nome da base e os dados bancários/PIX para reembolso. O reembolso das despesas deve ser solicitado pelo Coordenador da Base.

MARILZA DAS DORES

Coordenadora da 4ª Atividade
Regional dos Lobinhos da
Modalidade do Mar

DAIANA WESAN

Coordenadora da 4ª Atividade
Regional dos Lobinhos da
Modalidade do Mar

THAMIRES MORAES

Coordenadora Adjunta
Regional Modalidade do Mar

DANIELE ROBERTA DA SILVA

Diretora de Atividades
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

ROSANO OURIQUES

Diretor Presidente
União dos Escoteiros do Brasil
Região do Paraná

Curitiba, 18 de novembro de 2024