

**UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL – REGIÃO DO PARANÁ ATA
DA 3ª REUNIÃO DE DIRETORIA REGIONAL DA UEB-PR**

GESTÃO 2022/2025

Local, data e horário: Realizada por videoconferência e presencialmente, nas dependências da Sede Regional – Auditório Takashi Maruo, na Rua Desembargador Ermelino de Leão, 492 - Centro, Curitiba-PR, no dia 01 de junho de 2022, às dezenove horas e trinta minutos.

Participantes: Participação Presencial: Rosano Ouriques – Diretor Presidente, Patricia Caetano – Diretora Financeira, Vera Cristina Goveia Malheiros – Diretoria de Secretaria, Bárbara Almeida Mickosz da Cunha – Diretora de Atividades, Flavio Ribeiro da Cunha – Diretor de Atividades Adjunto, Cícero Rocha de Moraes – Diretor de Programa Educativo, Diva Irene Paz Vieira – Diretora Adjunta de Programa Educativo, Eloi Alves de Souza Júnior - Diretor Administrativo, Nilton Berwig – Diretor de Relações Institucionais, Mariovani Cervi – Diretor de Reconhecimento, Bruna Naomi Noda Pelegrini – Coordenadora de Comunicação, Nilson Takashi Saito – Gerente Executivo Regional.

Participação Online: Claudionor de Oliveira – Diretor Regional Norte, Clemar de Azevedo Ferreira – Diretor de Eventos, João Ademir Ribeiro Alves – Diretor Regional Oeste, Milton Luiz Pignataro – Diretor de Gestão de Adultos, Séris A. Vosgerau – Diretora de Expansão, Carlos Karol Gerolomo – Diretor Adjunto da Regional Norte

Ausências justificadas: Orlando Alves - Diretor da Regional dos Campos Gerais e Élbio José Rocha - Diretor da Regional Centro.

Primeiro Item - Abertura e oração: O Diretor-Presidente deu início a reunião às 19h30 agradecendo a presença de todos e solicitou um voluntário para a oração, que foi proferida pelo Rosano.





Segundo Item – Deliberação da Ata da 2ª Reunião de Diretoria (Gestão 2022/2025), realizada em maio/2022: Rosano colocou em votação a ata, referente a segunda reunião de Diretoria, realizada no mês de maio passado, e não houve contestações. A referida ata foi aprovada por unanimidade.

Terceiro Item – Avaliação dos Jogos da Fraternidade

A Diretoria de Atividades deverá solicitar um relatório com resumo da avaliação da atividade para melhorias.

Segue resumo da avaliação dos presentes:

- Tudo o que foi solicitado para infraestrutura foi providenciado.
- Para o fechamento da data do evento, melhorar o prazo.
- No ponto sobre segurança de adultos para a realização das atividades, a sugestão para o próximo ano é de que cada grupo indique um membro para segurança.
- Descentralizar
- Metade do contingente da Região, estava presente nos Jogos da Fraternidade
- Muitos adultos. Na média de 1 (um) adulto a cada 3 (três) jovens.
- Equipe de segurança deve usar colete para diferenciar dos demais.
- Melhorar a articulação com as Diretorias de Programa e de Atividades.

Quarto Item – Exonerações e Nomeações

- Exonerações – Não há

DIRETORIA DE GESTÃO DE ADULTOS

Equipe Regional de Formação

- Odair Antunes Siqueira – GE Verde Vale – 03/PR
- Renan André Farias – GE Verde Vale – 03/PR
- Marcia Salete Wisniewski Schaly – GE Nossa Senhora de Medianeira – 49/PR
- Krigne Keller Corrêa – GE São Judas Tadeu – 17/PR

Nomeações APROVADAS por unanimidade

DIRETORIA DE PROGRAMA EDUCATIVO

- Coordenadora Adjunta da Modalidade do Mar:



- Ângela Consuelo Garcia Lima – GE do Mar Amigo Velho – 16/PR

Nomeação APROVADA por unanimidade

Eloi informou que a Coordenadora Geral de Comunicação, Bruna Naomi Noda Pelegrini, passará a participar das reuniões de Diretoria, durante o afastamento do Douglas – Diretor de Comunicação.

Quinto Item – Estrutura e Funções do Escritório Regional - Eloi passa a fazer a explanação de como está o funcionamento do escritório regional. A ideia é de que todos os funcionários passem a ter conhecimento de todas as funções, ou seja, que todos possam dar as informações que os associados venham solicitar.

Nilson > Gerente Executivo Regional.

Eliane > Responsável pela parte financeira e demais funções.

Bruna > Responsável pela área de Gestão de Adultos (cursos, conclusões de nível, certificados, orçamentos da área de formação, etc.).

Vanessa > Responsável pela área de Programa Educativo (eventos, insígnias especiais - Cruzeiro do Sul, Lis de Ouro, etc.

Natália > Responsável pela área de Comunicação e Atendimento (elaboração e publicações de banners, atualizações do site, controle e reserva de salas e Bateias, atualizações de usuários dos grupos de WhatsApp, tais como (Conselho de Presidentes, Coordenadores Distritais e Dirigentes), controle e atualização dos grupos de e-mails da Diretoria Regional). Foi repassada a informação sobre o atendimento via WhatsApp tanto no Facebook como pelo Site da Região. O número é o (41) 3323-1031 e o horário de atendimento é das 9h às 19h.

Sexto Item – Assuntos da Regional Norte – Claudionor passa a explanar sobre os assuntos.

6.1 Visita da Diretoria – o pernoite será em Londrina. Na manhã de sábado acontecerá a reunião com os Dirigentes da Regional Norte. Após o almoço, acontecerão as visitas aos grupos escoteiros (2 em Londrina, 1 em Cambé, 1 em Arapongas e 1 em Apucarana). O eixo Maringá não será contemplado neste momento.



6.2 Propostas e Projetos – a UTFPr tem um Projeto de Extensão, desenvolvido por uma professora, chamado Escoteirando. O objetivo é ampliar o número de jovens. Outra proposta que Claudionor levanta a ideia de fomentar no próximo INDABA, o Reconhecimento dos adultos no Movimento Escoteiro, com palestras abordando a importância deste ponto. Deverá ser encaminhado para o Mariovani a documentação. Mariovani explica sobre os prazos do processo, o que é muito importante.

6.3 Regulamentação das SEAs (Seções Escoteiras Autônomas) – Claudionor questiona sobre como funciona, quais são as diretrizes que as regem e/ou as regulamentam. Claudionor coloca que está com dificuldade em gerenciar. É uma situação pontual, e que precisa de orientação. O que a Região Escoteira pode fazer para melhorar o relacionamento. Rosano explica que uma Seção Escoteira Autônoma tem as mesmas obrigações que um Grupo Escoteiro. A diferença é que tem o Conselho de Pais ao invés de Assembleia de Grupo. Rosano solicita para Claudionor que seja encaminhado por email quais pontos que está encontrando dificuldade, para que a Região possa trabalhar e dar encaminhamento a situação levantada.

Sétimo Item – Atualização do Calendário – Vera fala sobre as alterações no Calendário de acordo com a última atualização do calendário apresentado pela Nacional.

Atualização APROVADA por unanimidade.

Oitavo Item – Atividade Regional do Ramo Pioneiro – a equipe de interesse, Clã Medianeira, através de seus representantes passa a explicar sobre a proposta do MUTIRÃO PIONEIRO que acontecerá nos dias 24 e 25/09/2022. Irão trabalhar com os ODSs (9 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável). A Proposta é fazer Projetos Comunitários Descentralizados. Irá iniciar a partir da publicação do 1º Boletim. Os Clãs deverão encaminhar fotos da realização das tarefas na sua cidade; será trabalhado com uma ONG em Bateias; está sendo pesquisado a possibilidade de algum patrocínio. Foram apresentados três cenários, complanilha de custos dependendo do número de inscritos. Abaixo de 100 (cem) inscritos, o evento fica inviável. Atualmente a região tem 210 (duzentos e dez) Pioneiros, 170 (cento e setenta) em Curitiba e Região Metropolitana. A proposta foi colocada em regime de aprovação.



Proposta APROVADA por unanimidade.

Nono Item – Procedimentos Financeiros / Orçamento do 2º Semestre – Patrícia explica aos novos chefes os procedimentos sobre ressarcimentos, adiantamentos, etc. Informar com 7 (sete) dias de antecedência. A prestação de contas deverá ser realizada no prazo de 6 (seis) dias úteis. Colocar as informações corretas como por exemplo CNPJ da Região. Levantou a questão do Planejamento para o segundo semestre. Lembrou sobre a Contribuição Mensal dos Grupos e, que a Resolução que isentava ou dava o desconto, finda em junho. A taxa de Contribuição Mensal é sobre o efetivo de associados ativos no grupo.

Décimo Item – Assuntos de Ética e Disciplina – colocou-se em discussão a participação do Gerente Regional, nas reuniões onde ocorram os processos de Assuntos de Ética e Disciplina. Nilson, Gerente Regional, faz todo o encaminhamento dos processos para a Comissão de Ética e Disciplina. Colocado o assunto para deliberação.
APROVADO por unanimidade.

Rosano faz a leitura de um comunicado da Comissão de Ética e Disciplina sobre os procedimentos da mesma.

Sobre a denúncia recebida em 24/05/2022, por e-mail. Após as considerações realizadas, o encaminhamento a ser realizado será de que a denunciante deverá apresentar maiores informações sobre a referida denúncia. Nilson fará a correspondência, informando a denunciante sobre o procedimento.

Todos os presentes APROVARAM o encaminhamento sugerido.

Décimo Primeiro Item – Assuntos Diversos – Rosano faz a leitura da correspondência recebido no dia 31/01/2022, do GE Quadrangular Rei Davi – 236 PR, comunicando sua desfiliação da UEB. A saída é em decorrência da mudança dos Princípios Escoteiros do Projeto Educativo da UEB.

O GE Pedra de Davi – 239 PR, será chamado para conversar.



Próxima Reunião – 06/07/2022 – 19h30min

Encerramento – Nada mais havendo a tratar, Rosano finalizou a reunião as 23h50min, agradecendo a presença de todos.

Eu, Vera Cristina Goveia Malheiros, lavrei a presente ata que é assinada por mim e pelo Diretor Presidente.

Curitiba, 01 de junho de 2022.

ROSANO OURIQUES
Diretor-Presidente UEB-PR

VERA CRISTINA GOVEIA MALHEIROS
Diretora de Secretaria